



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

**STATUT**  
**UDRUŽENJA PODUZETNIKA**  
**VELIKA KLADUŠA**

Oktober, 2018.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

Na osnovu Zakona o Udruženjima i Fondacijama (Službene novine FBiH, broj 45/02), Skupština Udruženja poduzetnika Velika Kladuša, na svojoj I redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

## **S T A T U T**

### **UDRUŽENJA PODUZETNIKA VELIKA KLADUŠA**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruženje Poduzetnika Velika Kladuša, djelatnost, svrha, programski ciljevi, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornosti članova, upravna tijela, način njihovog izbora, uvjeti i način opoziva, trajanje mandata, način odlučivanja i odgovornosti, način stjecanja, korištenja i raspologanja sredstvima, način donošenja odluke o prestanku rada, javnost rada, načina donošenja statuta, izmjene i dopune statuta, pečat, zastupanje i predstavljanje Udruženja poduzetnika Velika Kladuša (u daljem tekstu: Udruženje).

Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost udruženja.

##### **Član 2.**

Osnovni principi Udruženja su:

- tolerancija,
- demokracija,
- raznolikost,
- dobrovoljnost,
- otvorenost

##### **Član 3.**

Udruženje je slobodno, dobrovoljno, nezavisno, stručno-poslovno i nestranačko Udruženje fizičkih i pravnih lica, poslodavaca, sa područja Općine Velika Kladuša, koji su dobrovoljno pristupili Udruženju u skladu s Zakonom i ovim statutom radi unapređenja i ostvarivanja zajedničkih ciljeva, aktivnosti i interesa svojih članova, u oblasti razvoja i poboljšanja poduzetničke klime na lokalnom nivou.

Poslodavac, u smislu prethodnog stava, je pravno ili fizičko lice – vlasnik kapitala koji je vlastitim kapitalom uspostavio privredno-poslovnu ili društvenu djelatnost kojom zapošljava jednu ili više osoba u skladu sa Zakonom o radu.

##### **Član 4.**

Udruženje ima svojstvo pravnog lica, a stiče ga danom upisa u registar kojeg vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona.

Udruženje može imati svoje organizacione oblike (podružnice, ogranke, klubove i sl.), u skladu sa statutom.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

Udruženje može osnivati poslovne subjekte za privredne i druge djelatnosti, kao i poslovne subjekte radi obavljanja nesrodnih privrednih djelatnosti, s tim da se ostvarena dobit može koristiti samo i isključivo za unapređenje ciljeva Udruženja utvrđenih ovim Statutom.

## **II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA**

### **Član 5.**

Naziv Udruženja glasi: “UDRUŽENJE PODUZETNIKA” Velika Kladuša

Skraćeni naziv Udruženja glasi: «UPVKL»

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je “ ASSOCIATION OF EMPLOYERS OF VELIKA KLADUŠA

### **Član 6.**

Sjedište Udruženja je u Velikoj Kladuši.

Adresa Udruženja: ulica Kozaračka br.3

### **Član 7.**

Udruženje djeluje na području Općine Velika Kladuša, a saradnja će se ostvarivati s sličnim udruženjima, organizacijama, komorama, institucijama na području USK-a i FBiH.

## **III PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA**

### **Član 8.**

Udruženje ima pečat, okruglog oblika promjera 30 mm s natpisom po obodu „Udruženje poduzetnika Velika Kladuša“.

Upravni odbor Udruženja posebnom Odlukom utvrđuje ovlasti, način korištenja i čuvanja pečata u skladu s Zakonom o pečatu.

### **Član 9.**

Udruženje ima štambilj pravougaonog oblika natpisom po obodu „Udruženje poduzetnika Velika Kladuša“, i to:

- štambilj za prijemnu poštu s prostorom za upis datuma prijema dokumenta,i
- štambilj za slanje pošte (naziv udruženja)

Upravni odbor Udruženja posebnom Odlukom utvrđuje ovlasti, način korištenja i čuvanja štambilja u skladu s Zakonom o pečatu.

### **Član 10.**

Udruženje može imati svoj amblem, odnosno zaštitni znak. Skupština Udruženja odlučuje o izgledu amblema, odnosno zaštitnog znaka Udruženja te načina njegovog korištenja.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

#### **IV SVRHA, DJELATNOST I PROGRAMSKI CILJEVI**

##### **Član 11.**

Udruženje podstiče i koordinira aktivnost svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih je Udruženje i osnovano.

Osnovni programski ciljevi Udruženja, zadaci i djelatnost članova su:

- Predstavljanje i zastupanje poslodavaca u odnosima sa sindikatima i vladama;
- Ostvarivanje uticaja na poboljšanje i razvoj mikro i makroekonomskog okruženja;
- Pružanje stručne podrške i pomoći članovima u različitim oblastima i djelatnostima (porezi, pravna pitanja, socijalna politika);
- Poboljšanje konkurentnosti preduzeća za utakmicu na domaćem i inostranom tržištu;
- Saradnja sa istim ili srodnim domaćim, kao i inostranim udruženjima i institucijama;
- Ostvarivanje drugih interesa poslodavaca u oblasti ekonomske politike, poreske politike i politike zapošljavanja;
- Programi usavršavanja poslodavca;
- Izdavanje publikacija, vršeći i na ovaj način promociju interesa članova udruženja;
- Neposredna suradnja između obrazovanja i privrede uključujući i visokoškolske institucije i univerzitete;
- Informisanje članstva i javnosti putem web stranice, društvenih mreža, elektronskih i printanih medija, sajмова, vlastitog news lettera i sl.;
- Izrada projekata;
- Davanje savjeta o privrednim problemima nadležnim organima vlasti kao i članovima Udruženja, na svoju inicijativu ili po zahtjevu;
- Kreiranje prijedloga poslovnih politika i strategija;
- Informisanje nadležnih organa na nivou općina, kantona i Federacije BiH o rezultatima i teškoćama u poslovanju članova, kako bi se informacije koristile za donošenje odgovarajućih mjera u oblasti tekuće ekonomske i razvojne politike;
- Saradnja sa nadležnim organima u općinama, kantonima i Federaciji BiH na donošenju propisa i mjera od interesa za članove;
- Organizovanje obuke članova Udruženja, u skladu sa ispoljenim interesima članova koji proizilaze iz njihove poslovne orijentacije (predavanja, seminari, kursevi, savjetovanja, stručne ekskurzije Udruženja u zemlji i inostranstvu i drugi oblici edukacije);
- Organizovanje saradnje sa štampom, radiom i televizijom u cilju blagovremenog stručnog, cijelovitog i objektivnog informisanja Udruženja, stručne i šire javnosti o rezultatima i teškoćama u poslovanju članova;
- Obavlja i druge djelatnosti u skladu sa ciljevima Udruženja, koji su u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Djelatnosti iz prethodnog stava ovog člana, Udruženje ne može obavljati kao profesionalnu djelatnost na komercijalnoj osnovi.

Izuzetno, na osnovu odluke UO, Udruženje može od članice koja je korisnik neke od usluga iz stava 1. ovog člana, tražiti pokrivanje materijalnih troškova.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

## V ČLANSTVO U UDRUŽENJU

### Član 12.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

### Član 13.

Članstvo Udruženja čine

- Redovni članovi, i
- Počasni članovi

Redovni članovi Udruženja su sva lica koja dobrovoljno pristupe Udruženju, stavljajući potpis i pečat na pristupnicu čiji izgled utvrđuje Upravni odbor Udruženja. Uz pristupnicu redovni članovi dostavljaju i registracioni broj poslovnog subjekta.

Poslovni subjekt koje pristupa Udruženju, predstavlja i zastupa u Udruženju, ovlaštena osoba koja je vlasnik, direktor ili ovlašteni predstavnik poslovnog subjekta.

Ukoliko poslovni subjekt predstavlja ovlašteni predstavnik, isto svojstvo se mora dokazati odgovarajućom odlukom ili punomoći.

Počasni članovi su poslovni subjekti koji su zaslužni za promicanje i razvoj poduzetništva u Općini Velika Kladuša, koji doprinose radu Udruženja, koji može a i ne mora biti iz reda redovnih članova, a odluku o dodjeli počasnog članstva donosi Skupština Udruženja, na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni članovi nemaju finansijskih obaveza prema udruženju i nemaju pravo glasa na skupštini.

### Član 14.

Redovni članovi Udruženja, od dana pristupanja Udruženju, odnosno od dana potpisivanja pristupnice obavezni su plaćati mjesečnu članarinu Udruženju.

Visinu mjesečne članarine, za svaku godinu, utvrđuje Upravni odbor Udruženja, o čemu donosi Odluku.

Način plaćanja članarine, rokovi i druga pitanja koja se odnose na članarinu, utvrđuje Upravni odbor u odluci iz prethodnog stava.

## VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUŽENJA

### Član 15.

Prava članova Udruženja su:

1. Da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. Da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. Da prate rad organa uprave i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje građana,
4. Da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. Da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

### **Član 16.**

Obaveze članova Udruženja su:

1. Aktivno sudjeluju u radu Udruženja;
2. Pridržava se Statutom utvrđenih prava i obaveza članova;
3. Moralno i na drugi način podupire djelatnosti i ugled Udruženja;
4. Poštuje dogovorene profesionalne standarde, Kodeksa profesionalne etike i odluke organa Udruženja;
5. Plaća članarinu;
6. Čuva službene tajne Udruženja.

### **Član 17.**

Članovi Udruženja su obavezni da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruženja, te izvršavaju sve obaveze koje su predviđene Statutom i drugim propisima, a posebno:

1. da se aktivno zalažu za izvršavanje zadataka i ciljeva Udruženja, te da u svojim sredinama animiraju simpatizere Udruženja i doprinose njihovom učlanjivanju u Udruženje;
2. da u skladu sa svojim mogućnostima prihvataju posebne zadatke koji se pred njih postave;
3. da redovno plaćaju članarinu, odnosno ispunjavaju druge materijalne obaveze koje su dobrovoljno preuzeli pristupanjem Udruženju,
4. da prate rad organa upravljanja, da ukazuju na nedostatke u radu organa upravljanja i da pokreću inicijativu za rješavanje pitanja koja su od interesa za Udruženje.

### **Član 18.**

Oblici odgovornosti članova su:

1. Javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta;
2. Opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza;
3. Isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, ili ne postupa po odlukama organa Udruženja, ili nanese veću materijalnu štetu.

## **VII EVIDENCIJA**

### **Član 19.**

Udruženje je obavezno voditi evidenciju:

- Redovnih članova;
- Počasnih članova.

Evidencija se vodi u elektronskom obliku, a obavezna je sadržavati podatke po poslovnom subjektu: naziv, sjedište, oblik organizovanja, oblik vlasništva, kontakt podatke, ID broj, porezni broj, broj zaposlenih, podatke o ovlaštenoj osobi, datum pristupa u članstvo i datum istupanja, kao i druge relevantne podatke.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

## **VIII PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 20.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a. istupanjem člana;
- b. isključenjem člana;
- c. prestankom pravnog subjektiviteta člana;
- d. stečajem ili likvidacijom Udruženja;
- e. smrću člana fizičkog lica.

Član može odustati od članstva u Udruženje u bilo koje vrijeme, tako što će poslati pismenu obavijest o svojoj namjeri da istupi iz članstva.

Članstvo prestaje po prijemu obavijesti o istupanju, uz uslov da izmiri obaveze po osnovu članarine.

Ako bilo koji član ne plati članarinu ni nakon 60 dana po isteku roka za plaćanje, bit će pismenim putem pozvan da plati članarinu. Ako član ne plati članarinu ni po isteku roka od 6 mjeseci, Upravni odbor može donijeti odluku o njegovom isključenju iz članstava u Udruženju, o čemu ga mora bez odlaganja obavjestiti.

Upravni odbor može donijeti odluku o isključenju člana koji grubo krši Statut ili svojim postupcima nanosi štetu ostvarivanju osnovnih ciljeva i ugleda Udruženja.

Članstvo u Udruženju prestaje članu koji je izgubio svojstvo pravnog lica, danom upisa prestanka svojstva u registar kod nadležnog suda.

Član Udruženja koji istupi ili koji je isključen iz Udruženja dužan je izvršiti obaveze prema Udruženju dospjele do dana prestanka članstva i nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana, ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno za predstavnika Udruženja. Odluku o opozivu s funkcije u organima upravljanja donosi Skupština.

Prigovor protiv odluke o isključenju iz Udruženja može se podnijeti u roku od 15 dana od dana prijema odluke. O prigovoru odlučuje Skupština Udruženja. Odluka Skupštine po prigovoru je konačna.

## **IX ORGANI UPRAVLJANJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

### **Član 21.**

Organi Udruženja su:

- a. Skupština;
- b. Upravni odbor;
- c. Predsjednik Udruženja;

## Skupština

### Član 22.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja. Način rada Skupštine se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupština Udruženja može biti:

- Osnivačka,
- Izborna,
- Redovna,
- Vanredna.

Osnivačka Skupština održava se na početku rada Udruženja i svrha joj je osnivanje i početak rada, definisanje programskih ciljeva i usvajanje osnovnih akata.

Izborna Skupština održava se svake druge godine, u skladu sa Statutom Udruženja, radi izbora organa Udruženja.

Redovna Skupština održava se u pravilu jednom godišnje i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja Upravnog odbora i predsjednika Udruženja.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Iz razloga praktičnosti, redovna i izborna skupština će se spojiti.

### Član 23.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

### Član 24.

Skupštinu saziva Upravni odbor Udruženja.

Upravni odbor Udruženja je dužan sazvati sjednicu Skupštine:

- Na zahtjev većine članova Upravnog odbora;
- Na zahtjev Predsjednika Udruženja;
- Na zahtjev jedne trećine članova Skupštine Udruženja ili
- Na zahtjev nadležnog državnog organa koji vrši upravni nadzor nad radom Udruženja.

Na zahtjev iz prthodnog stava Upravni odbor dužan je sazvati i vanrednu sjednicu Skupštine. Vanredna Skupština se saziva na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva.



### **Član 25.**

Skupštinom rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg bira Skupština iz redovnih članova na mandatni period od 4 (četiri) godine, s tim da može biti biran najviše 2 (dva) puta uzastopno.

Prije početka Skupštine, Skupština bira zapisničara i 2 ovjerivača zapisnika i verifikacionu komisiju od 3 člana za utvrđivanje broja prisutnih na Skupštini.

### **Član 26.**

Predsjednik Skupštine: predsjedava Skupštinom Udruženja, stara se o primjeni poslovnika Skupštine, po potrebi prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, obavlja i druge funkcije za koje ga ovlasti Skupština Udruženja odnosno Predsjednik Udruženja.

### **Član 27.**

Sjednica Skupštine saziva se pisanim obavještenjem o sazivu. Uz pisano obavještenje prilaže se dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja, pismeni materijali o kojima će Skupština raspravljati i odlučivati. Pisano obavještenje objavljuje se na web stranici Udruženja, oglasnoj tabli Udruženja i dostavlja svim članovima elektronskim putem..

Redovna i izborna sjednica Skupštine saziva se najmanje 10 dana prije održavanja, a vanredna sjednica se može sazvati i u kraćem roku. Izuzetno, u hitnim slučajevima poziv za sjednicu Skupštine može se članovima uputiti usmeno, što se unosi u zapisnik sa sjednice Skupštine.

### **Član 28.**

Skupština punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje više 1/3 članova. Odluke i zaključci se donose većinom glasova članova koji prisustvuju sjednici. Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Ukoliko u prvom pozivu za održavanje sjednice se ne ostvari potreban broj prisutnih članova, objavljuje se drugi poziv za čije zasjedanje je potrebno prisustvo najmanje 1/4 članova Skupštine.

Dvotrećinskom većinom prisutnih Skupština odlučuje o:

- Izmjenama i dopunama Statuta;
- Imenovanju počasnog člana;
- Spajanju, pripajanju i transformaciji Udruženja,
- Imenuje i razrješava članove Upravnog odbora,
- Imenuje i razrješava kooptirane članove Upravnog odbora

### **Član 29.**

Članovi skupštine obavezni su najkasnije prije početka Skupštine dostaviti prijavu o učešću na skupštini.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

Člana Skupštine koji nije prisutan na Skupštini, može u glasanju zastupati drugi član Skupštine Udruženja, ukoliko za to ima pismenu punomoć koju najkasnije prije početka Skupštine dostavlja Predsjedniku Skupštine ili Predsjedniku Udruženja.

### **Član 30.**

Skupština, kao najviše tijelo Udruženja je nadležna za:

- a) Donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta;
- b) Odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama udruženja;
- c) Imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora;
- d) Imenovanje i razrješenje Predsjednika Udruženja odnosno Predsjednika Upravnog odbora;
- e) Imenuje i razrješava kooptirane članove Upravnog odbora
- f) Imenuje i razrješava Predsjednika Skupštine;
- g) Usvajanje izvještaja koje je pripremio Upravni odbor;
- h) Usvaja finansijski plan Udruženja;
- i) Donosi odluku o imenovanju počasnih članova;
- j) Donosi odluku o dodjeli priznanja i nagrada;
- k) Odlučuje o prigovorima i žalbama protiv akata drugih tijela Udruženja;
- l) Odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Udruženja.

### **Upravni odbor**

### **Član 31.**

Upravni odbor Udruženja je samostalni organ kojeg bira Skupština. Upravni odbor Udruženja broji devet članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, sa pravom reizbora.

Upravni odbor Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Pojedinom članu Upravnog odbora Udruženja ili cijelom Upravnom odboru Udruženja, mandat može biti i kraći od četiri godine, kada to Skupština opozivom odluči.

U Upravni odbor ne može biti biran Predsjednik Skupštine.

Odluku o opozivu člana Upravnog odbora donosi Skupština sama ili na prijedlog članova Upravnog odbora u slučajevima:

- neopravdanog izostanka sa 3 (tri) sjednice Upravnog odbora;
- neizvršavanje preuzetih obaveza kao član Udruženja;
- podnošenje ostavke na mjesto člana Upravnog odbora.

Izuzetno, u slučaju kada je za rad Upravnog odbora, neophodno osigurati potreban kvorum, Upravni odbor može donijeti odluku o kooptiranju u organ upravljanja, s tim da se ista Odluka ima potvrditi na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

### Član 32.

Upravni odbor je organ Udruženja zadužen da donosi odluke i provodi aktivnosti Udruženja između dvije redovne sjednice Skupštine, a sve u skladu sa programom rada, financijskim planom i odlukama Skupštine.

Upravni odbor radi u sjednicama. Sjednicama Upravnog odbora rukovodi Predsjednik. Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i Predsjednik Udruženja. Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome rukovodi Predsjednik. Sjednica se održava najmanje jednom u dva mjeseca.

Poziv za sjednicu s materijalima dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje 5 (pet) dana prije održavanja.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno najmanje pet od svih članova odbora. Odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova odbora. Glasanje je javno, izuzv, ukoliko Upravni odbor odluči o određenim pitanjima može se provesti tajno glasanje.

O radu odbora vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i Predsjednik Upravnog odbora.

### Član 33.

Upravni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- a) Priprema sjednice Skupštine;
- b) Predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- c) Donosi i usvaja pravilnike, upustva i druga normativna akta Udruženja izuzev Statuta;
- d) Provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- e) Upravlja imovinom Udruženja;
- f) Podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
- g) Odlučuje o nabavi, prodaji i otpisivanju vrijednosti osnovnih sredstava, čija vrijednost prelazi 3.000 KM;
- h) Osniva stalna i privremena radna tijela;
- i) Predsjednika Udruženja;
- j) Imenuje i razrješava predstavnike Udruženja u druge institucije, organe i tijela;
- k) Odlučuje o kooptiranju u članstvo Upravnog odbora do održavanja Skupštine Udruženja;
- l) Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili koji su drugim propisima stavljani u njegovu nadležnost);
- m) Imenuje i razrješava šefove radnih skupina;
- n) U skladu sa politikom Skupštine definira zajedničke interese članova i određuje načine zastupanja i ostvarivanja ovih interesa;
- o) Određuje ovlaštenog računovođu;
- p) Donosi odluku o visini članarine;
- q) Odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva;
- r) Imenuje i razrješava sekretara Udruženja;
- s) Vršiti prijem i zapošljavanje aministrativnih radnika;
- t) Donosi odluke o angažovanju stručnih osoba;
- u) Daje saglasnost za potisivanje ugovora Predsjedniku Udruženja;
- v) Donosi odluku o sponzorstvu i donacijama;
- w) Predlaže opoziv članova Upravnog odbora;
- x) Predlaže imenovanje počasnih članova Udruženja;
- y) Odlučuje o davanju raznih pomoći;



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

- z) Imenuje stalna i povremena tijela;
- aa) Donosi poslovnik o svome radu
- bb) Obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i ovim statutom.

## **Predsjednik**

### **Član 34.**

Predsjednika Upravnog odbora Skupština Udruženja na mandatni period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja. Predsjednik Upravnog odbora ujedno je i predsjednik Udruženja.

### **Član 35.**

Predsjednik Udruženja:

- a) Priprema i saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi istim;
- b) Zastupa i predstavlja Udruženje;
- c) Izvršava Odluke organa Udruženja;
- d) Odlučuje o nabavi, prodaji i otpisivanju vrijednosti osnovnih sredstava, vrijednosti do 3.000 KM;
- e) Nalogodavac je računa i korištenja sredstava Udruženja;
- f) Potpisuje Odluke Upravnog odbora i finansijsku dokumentaciju;
- g) U ime Udruženja zaključuje ugovore o radu, ugovore o djelu, i druge ugovore od značaja za rad Udruženja;
- h) Izrađuje i Upravnom odboru podnosi izvještaj o radu Udruženja;
- i) Surađuje s drugim subjektima, udruženjima, institucijama;
- j) Organizira i vodi sastanke, seminare, prezentacije i slično;
- k) Odlučuje o pravima i obavezama uposlenih i drugih stručnih lica angažiranih u Udruženju;
- l) Koristi pečat Udruženja;
- m) Oblikuje i nadzire medijski identitet i promidžbu Udruženja;
- n) Zastupa i predstavlja Udruženje za vrijeme obavljanja funkcije,
- o) Obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i statutom, kao i poslove koje mu povjere organi Udruženja.

### **Član 36.**

Predsjednika u odsustvu zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg on ovlasti.

## **X FINANCIRANJE**

### **Član 37.**

Imovinu Udruženja čine:

- a) Prihodi od članarina;
- b) Dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- c) Sredstva dodjeljenja iz budžeta općine, kantona i države;
- d) Prihodi ostvareni iz vlastiti aktivnosti;
- e) Prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

- f) Prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnost
- g) Drugi prihodi stečeni, u skladu sa Zakonom i statutom.

#### **Član 38.**

Posebnom odlukom Upravnog odbora uredit će se visina članarine za članove i način plaćanja članarine.

#### **Član 39.**

Sredstva i imovina Udruženja ostvarena aktivnostima Udruženja predstavljaju imovinu Udruženja, a čine ih stvari, prava i novac.

#### **Član 40.**

Odluke o prihodima i rashodima donosi Upravni odbor Udruženja, u skladu s financijskim planom i programom rada Udruženja.

Materijalno-financijsko poslovanje Udruženja vodi se po važećim zakonskim propisima. Upravni odbor može donijeti pravilnike i druge opće akte kojima bliže uređuje način stjecanja i raspoređivanja sredstava.

### **XI INFORMIRANJE I KOMUNICIRANJE**

#### **Član 41.**

Rad svih organa Udruženja je javan. O stavovima, zaključcima i poslovnim odlukama članstvo se redovito informira putem biltena i cirkularnih obavijesti koje svaki član dobiva na osobnu adresu.

Svaki član ima pravo da, na svoj usmeni ili pismeni upit u pogledu bilo kojeg pitanja iz rada organa Udruženja, primi odgovor u traženoj formi i u najkraćem mogućem roku. Izuzetak od ovog principa su ona obavještanja koja se smatraju poslovnom tajnom, a sva pitanja informiranja urediti će se sukladno Poslovniku kojeg usvaja Skupština.

### **XII PRIZNANJA, NAGRADE I ODLIKOVANJA U UDRUŽENJU**

#### **Član 42.**

Za zasluge i doprinos u radu Udruženja mogu se dodjeljivati priznanja, nagrade i odlikovanja. Odluku o dodjeli donosi Skupština nakon ocjene opravdanosti, a na prijedlog bilo kojeg člana Udruženja.

### **XIII STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

#### **Član 43.**

U Udruženju se može osnovati stručna služba za obavljanje administrativnih, pravnih, računovodstvenih i drugih poslova Udruženja.



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

**Sekretar**

#### **Član 44.**

Udruženje može imati Sekretara kojeg imenuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika na mandat od 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravni odbor može razriješiti sekretara ukoliko ocjeni da isti ne izvršava svoje obaveze. Sekretar zasniva radni odnos, a ugovorom o radu definišu se prava, obaveze i odgovornosti.

### **XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Član 45.**

Izmjene i dopune Statuta usvaja Skupština Udruženja, dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta sačinjava Upravni odbor i upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje.

### **XV OPĆI AKTI UDRUŽENJA**

#### **Član 46.**

Udruženje donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, odluke, opće i druge akte utvrđene zakonom i drugim propisima.

### **XVI POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 47.**

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito:

- planovi i programi razvoja Udruženja,
- finansijski planovi i izvještaji,
- druge isprave i podaci koje utvrdi Upravni odbor udruženja ili koji budu utvrđeni posebnim pravilnikom o poslovnoj tajni.

### **XVII TRAJANJE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA I RASPODJELA IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA**

#### **Član 48.**

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom u slučajevima:

- kada to odluči Skupština Udruženja;
- ako se utvrdi rješenjem nadležnog ministarstva da je Udruženje prestalo djelovati, na osnovu Zakona,



**Udruženje poduzetnika**  
Velika Kladuša

- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Udruženje se može spojiti, razdvojiti ili transformisati samo u drugo Udruženje, registrovano u skladu sa Zakonom.

Odluku u smislu prethodnog stava, donosi Skupština, dvotrećinskom većinom svih članova skupštine Udruženja.

#### **Član 49.**

U slučaju da prestane s radom, imovina Udruženja raspoređuje se na:

- izmirenje zakonskih obaveza;
- izmirenje obaveza prema povjeriocima,
- izmirenje drugih obaveza.

### **XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 50.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja donesen 30.09.2016., broj 77-9/2016 godine.

#### **Član 51.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

#### **Član 52.**

Ovaj Statut stupa na snagu 8-og (osmog) dana od dana objave na oglasnoj tabli u sjedištu Udruženja.

Broj: 30/18

Datum: 22.10.2018.

Mjesto: Velika Kladuša

**Predsjedavajući Skupštine**  
**Abid Abdić**

---

Objava na oglasnoj tabli: 22.10.2018.

Stupanje na snagu: 30.10.2018.